

Gérer les véhicules d'occasion de l'entrée à la sortie du stock

Programme de formation

Public visé

Cette formation est destinée aux **secrétaires** véhicules d'occasions.

But et finalité

La formation permet d'acquérir les connaissances nécessaires pour maîtriser la gestion des commandes.

Objectif(s) pédagogique(s)

A l'issue de cette formation, les stagiaires sont capables de :

- Se connecter et naviguer dans l'environnement de travail
- Maîtriser et optimiser la gestion des commandes à partir de l'outil Planet VO²

Prérequis

- Installation finalisée
- Paramétrage initial réalisé

Durée

4h30 min de formation composées de 2h15 min d' e-learning, une première classe virtuelle d' 1h30 min et une seconde classe virtuelle de 45 min, planifiées le jour de la création des accès à la plateforme e-learning.

Déroulé de la formation :

- **Découvrir l'environnement de travail : se connecter et naviguer**
 - Comprendre la page d'accueil et ses fonctions
 - Comprendre les moyens de connexion
- **Gérer le stock VO**
 - Réaliser un import DMS
 - Visualiser la liste de stock
 - Comprendre les moyens de connexion
 - Qualifier le stock VO
 - Créer une nouvelle fiche véhicule
 - Maîtriser la recherche dans l'onglet Stock
- **Éditer des documents**
 - Maîtriser l'onglet Rapports
 - Créer et utiliser des scénarios d'impression personnalisés
 - Créer et utiliser des modèles d'export personnalisés dans le Stock
- **Optimiser le traitement des commandes**
 - Traiter les commandes
 - Editer les documents de livraison
 - Modifier, annuler, clôturer un bon de commande
 - Créer et utiliser les scénarios d'impression
 - Lots à marchands
- **Gérer la base clients**
 - Editer des listes et états d'analyse
 - Consulter et mettre à jour la base client

Démarches, méthodes et techniques pédagogiques

Les démarches sont déductives.

La méthode est à dominante démonstrative.

Les ressources pédagogiques sont adaptées aux stagiaires : vidéos, aide en ligne.

La technique pédagogique utilisée est l'étude de cas.

Moyens pédagogiques

- Supports dématérialisés (PDF, vidéos, aide en ligne, mail, chat) via la plateforme de formation L'argus (Application mobile Rise Up)
- Cas pratiques fictifs et réels lors des classes

Moyens d'encadrement

- Un accès personnel à la plateforme de formation en ligne ("E-learning"), accessible à l'url <https://formation-largus.riseup.ai> , est envoyé par e-mail à chaque stagiaire.
- Un accès internet et un navigateur tel que Chrome ou Firefox sont nécessaires. La mise en pratique nécessite également l'installation du logiciel Planet VO².
- Les stagiaires bénéficient d'une assistance pédagogique auprès du service formation dès réception des accès via l'adresse formation@pvo2.fr. Lors d'une demande d'assistance pédagogique, le formateur répondra à l'apprenant(e) sous un délai d'un jour ouvré maximum soit par mail soit par téléphone.
- Les stagiaires bénéficient également d'une assistance technique auprès de la hotline par téléphone au **09 77 55 04 17** (prix d'un appel local) ou par email sur sav@planetvo2.fr.

Modalités de suivi

Les outils de suivi sont intégrés à la plateforme de formation L'argus.

- Les stagiaires reçoivent un certificat de réalisation de formation à la condition qu'il termine le parcours.
- Les commanditaires reçoivent un compte-rendu final pour tous les apprenants.

Mode d'évaluation

Le mode d'évaluation est une évaluation sommative sous forme de quizz en cours du e-learning et à la fin du parcours de formation (test de validation des acquis).

Référent pédagogique

Votre référent pédagogique, pour toute question sur les programmes de formation :

Laura DARRICARRERE service.formation@adevinta.com

Référent administratif

Votre référent administratif, pour toute question sur les programmes de formation :

Laura DARRICARRERE service.formation@adevinta.com

Référents Handicap

Site de Nantes : Philippe Gomes philippe.gomes@adevinta.com

Site de Paris : Clara Garcia clara.garcia@adevinta.com

Suivi Post-Formation

La SNEEP ne propose pas de suivi Post-Formation.